

GELEN EVRAK İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
Planlama	Birim Evrak Sorumlusu	BAŞLANGIÇ Gelen Evrak Fakülteyi İlgilendiriyor mu? HAYIR Evrak ilgili birime iletilir.	Kurum içi, Kurum dışı yada evrak kayıt sistemi üzerinden gelen evrak teslim alınır.	EBYS
Uygulama	Dekan Yardımcıları, İlgili Birim Personeli	EVET Evrak incelenerek bilgi için Dekan Yardımcılarına, gereği için de ilgili birime sevk edilir. İşlem sonlandırılır.	İlgili birim personeline havale edilen evrakların yazışmalarını yapar. Takip eder, sonlandırır ve arşivler.	Arşiv Dosyası

MEVZUAT

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 102. ve 103. maddeleri
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmenlik

HAZIRLAYAN
Adem PARLAR
Yardımcı Teknisyen

KONTROLE EDEN
Dr.Öğretim Üyesi Halil İbrahim KORKMAZ
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Prof.Dr.Öznur USTA YEŞİLBAKAN
Dekan